ಸುವಿಧಾ

ನಾಗರಿಕ ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ

“ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ನೇರ ಸಾಲ ಯೋಜನೆ”

GOVERNMENT OF KARNATAKA

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

1.1. ಅವಲೋಕನ

ಜನರು ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದ ವೇದಿಕೆಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸುವಿಧವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಂತ್ರಾಂಶ ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನು ಸರಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಹರಾಗಿರಬಹುದಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಂಬಂಧಿತ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರ ಜೊತೆಗೆ, ಬಳಕೆದಾರರು ಪಿಂಚಣಿ, ವಸತಿ, ಕೃಷಿ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಉದ್ಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಶೋಧ ಮಾಡಬಹುದು.

1.2 ಕೈಪಿಡಿಯ ಉದ್ದೇಶ

ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿಯು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಅವಲೋಕನ ಮತ್ತು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

1.3 ಕೈಪಿಡಿಯ ಸಂಘಟನೆ

ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗವು ಸುವಿಧದ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನ ಸಾರಾಂಶ ವಿಭಾಗವು ವೇದಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ತಂತ್ರಾಂಶ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಭಾಗವು ಸುವಿಧಾವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ತಂತ್ರಾಂಶ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಬಳಸುವುದು ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

2. ಸಾರಾಂಶ

ಸುವಿಧಾ ಎನ್ನುವುದು ಪರಿಣಮಾಕಾರಿಯಾಗಿ ನಾಗರಿಕರು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದಲ್ಲದೆ, ನಾಗರಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಳಗೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪಾಂತರವನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮೂರು ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು (Interface)ಹೊಂದಿದೆ.

- ನಾಗರಿಕ ಸಂಪರ್ಕ
- ಸರ್ಕಾರಿ ಬಳಕೆದಾರ ಸಂಪರ್ಕ
- ಜಾಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉತ್ತಮ ನಿವಾರ್ಹಕರ ಸಂಪರ್ಕ

2.1 ಸುವಿಧಾ ನಾಗರಿಕರ ಸಂಪರ್ಕ(Interface).

ಸುವಿಧಾ ನಾಗರಿಕರ ಸಂಪರ್ಕ(Interface)ಅನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಡೆಸ್ಕ್ ಟಾಪ್ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಲಿಂಕ್ನ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸುವಿಧಾ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

- ವೆಬ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಾಗಿ ಲಿಂಕ್: **https://suvidha.karnataka.gov.in/homeUser**

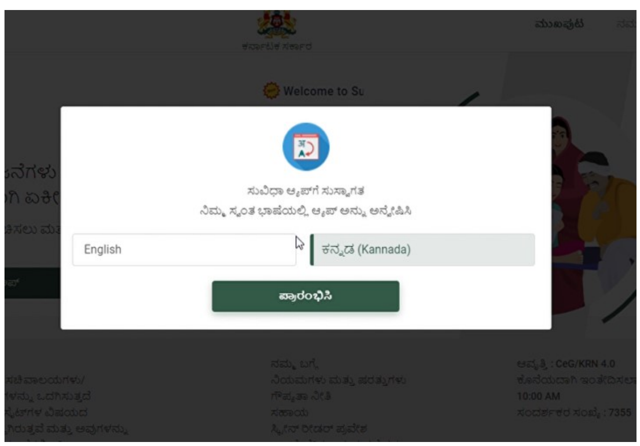
1. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಭಾಗವು ಭಾಷೆಯ ಆಯ್ಕೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ, ಸೈನ್ ಅಪ್ ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಲಾಗ್-ಇನ್ ನಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ವೈಯಕ್ತೀಕರಣ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

3.1. ಭಾಷೆಯ ಆಯ್ಕೆ

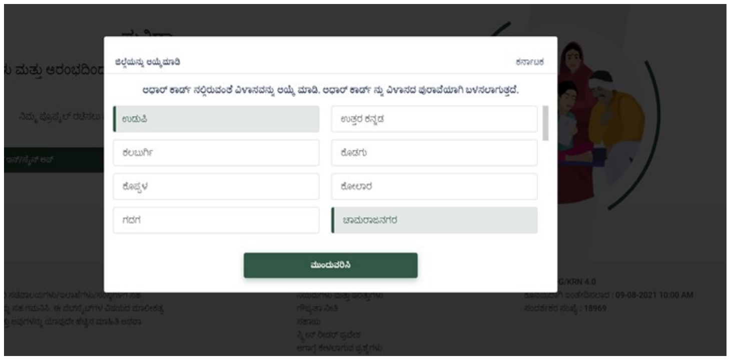
ಭಾಷೆಯ ಆಯ್ಕೆಯು ಬಳಕೆದಾರರು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ತೆರೆದಾಗ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲ ಪುಟವಾಗಿದೆ. ಸುವಿಧಾ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಳಕೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಆದ್ಯತೆಯ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಆರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಭಾಷೆಯ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ, ಎಲ್ಲಾ ಪಠ್ಯವು ಆಯ್ದ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಭಾಷಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಇಲ್ಲಿವೆ:

- ಕನ್ನಡ
- ಇಂಗ್ಲೀಷ್



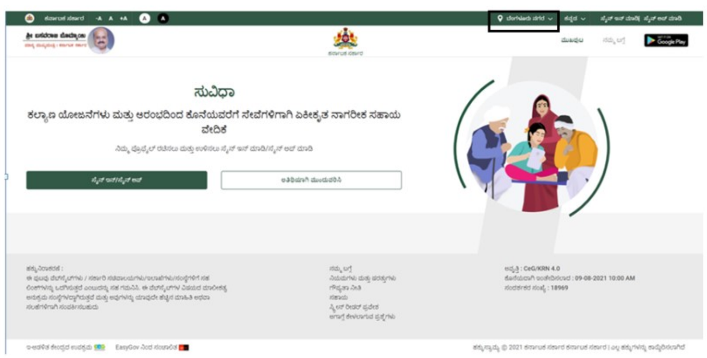
3.2. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆಯ್ಕೆ

ಆದ್ಯತೆಯ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ ಪುಟಕ್ಕೆ ಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರು ಮುಂದುವರಿಯಲು ಬಯಸುವ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ: ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್

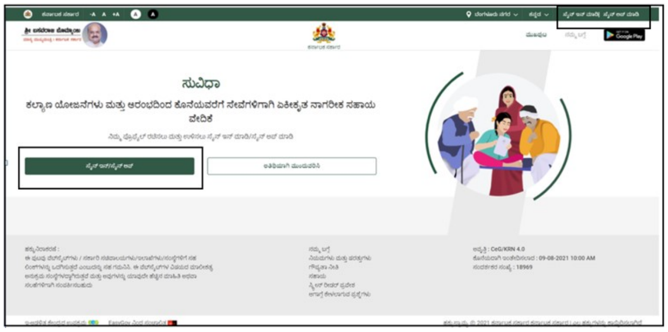
ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾಣುವ **"ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು"** ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಬಳಕೆದಾರರು ನಂತರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.



ಚಿತ್ರ 3: ಅಂಕಣದ ಮುಖಪುಟವು ಕಪ್ಪು ಶಾಯಿಯ ಚೌಕಕಾರದಲ್ಲಿ **ಗುರುತಿಸಲಾದ "ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು ಬದಲಾಯಿಸುವ"** ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

3.3 ಬಳಕೆದಾರ ಲಾಗಿನ್

ಬಳಕೆದಾರರು ಸುವಿಧಾದಲ್ಲಿ ಸೈನ್ ಇನ್/ ಸೈನ್ ಅಪ್ ಬಳಸಿ ಪುಟದ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವೆಬ್ ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು.

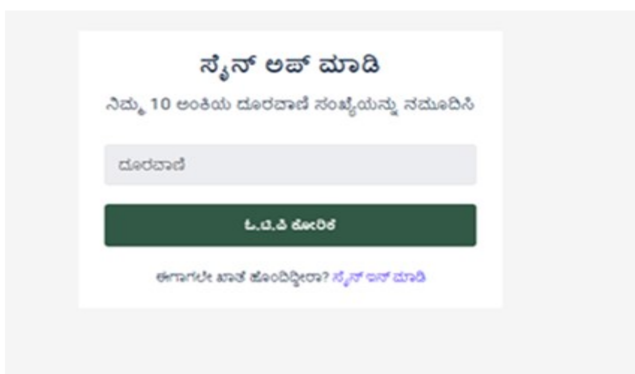


ಚಿತ್ರ : ಬಳಕೆದಾರರ ಲಾಗಿನ್ ಟ್ಯಾಬ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್

3.3.1 ಸೈನ್ ಅಪ್

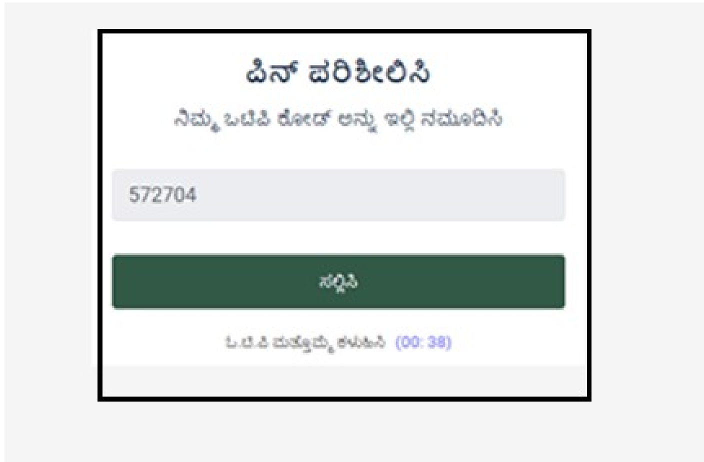
ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು, ಬಳಕೆದಾರರು ಸುವಿಧಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಯೋಜನೆ ಅನ್ವೇಷಣೆ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಬಳಕೆದಾರರು ಮೊದಲೇ ನೋಂದಾಯಿಸದಿದ್ದರೆ, ಆತ/ಅವಳು ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ "ಸೈನ್ ಅಪ್" ಗುಂಡಿಯನ್ನು (Button) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸೈನ್ ಅಪ್ ಮಾಡಬಹುದು.

- ಬಳಕೆದಾರರು ಒಮ್ಮೆ ಗುಂಡಿಯ (Button) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದರೆ, ಆತ/ಅವಳು ತನ್ನ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- "OTP ಕೋರಿಕೆ" ಗುಂಡಿ(Button) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



ಚಿತ್ರ 5: ಸೈನ್ ಅಪ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್

- ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರನು ತನ್ನ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ OTP ಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- “ಸಲ್ಲಿಸಿ” ಗುಂಡಿಯ (Button) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



ಚಿತ್ರ : OTP ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ

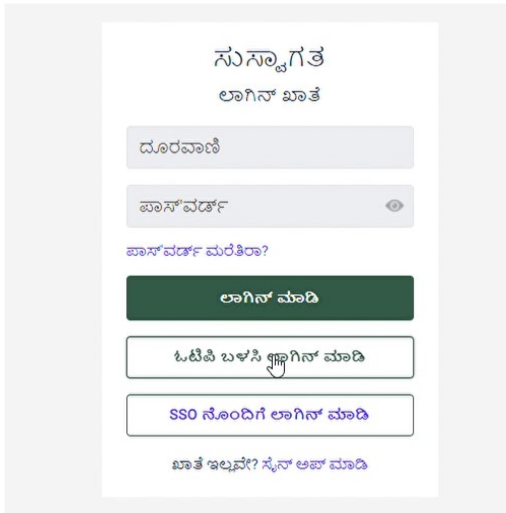
- ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ನಮೂದಿಸಿ
- ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನಮೂದಿಸಿ
- “ಸಲ್ಲಿ ” ಗುಂಡಿಯ(Button) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

* 'ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್' ಕನಿಷ್ಠ 8 ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು, ಇದರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ದೊಡ್ಡಕ್ಷರ, ಒಂದು ಚಿಕ್ಕ ಅಕ್ಷರ, ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ವಿಶೇಷ ಅಕ್ಷರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಚಿತ್ರ : ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ರಚಿಸುವ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಒಟಿಪಿ ಬಳಸಿ ಲಾಗಿನ್

ಬಳಕೆದಾರರು "ಒಟಿಪಿ ಬಳಸಿ ಲಾಗಿನ್" ಗುಂಡಿಯನ್ನು (Button) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಒಟಿಪಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಬಹುದು.

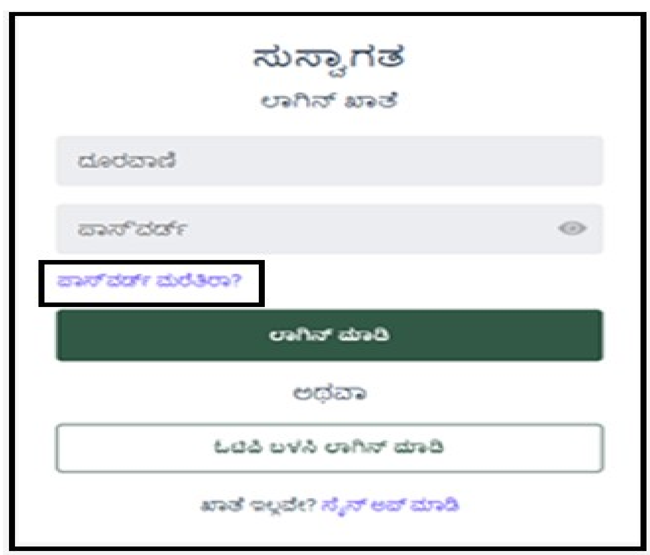


ಚಿತ್ರ : OTP ಯೊಂದಿಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡುವ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್

3.3.2.1 ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮರೆತಿರಾ

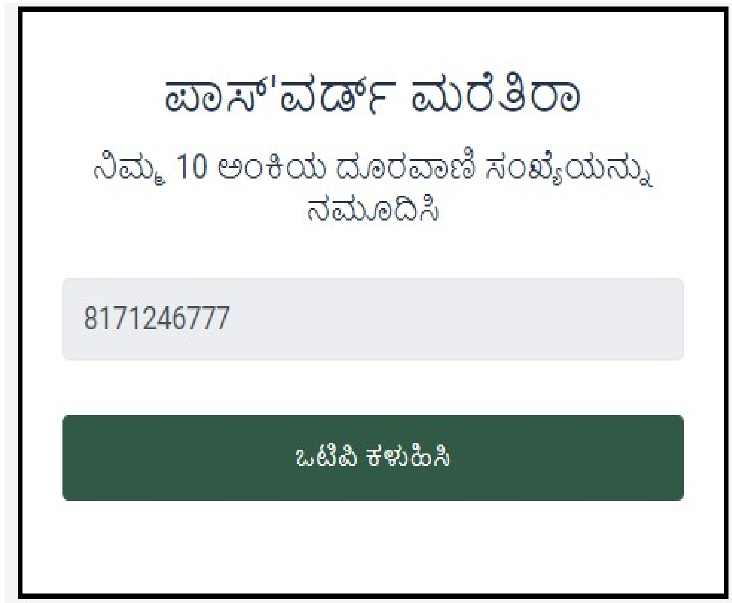
ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಳಕೆದಾರರು ಲಾಗಿನ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮರೆತಿದ್ದರೆ, ಬಳಕೆದಾರರು ಈ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು:

ಹಂತ 1: ಕೆಳಗಿನ ದೃಶ್ಯದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ "ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮರೆತಿರಾ?" ಟ್ಯಾಬ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



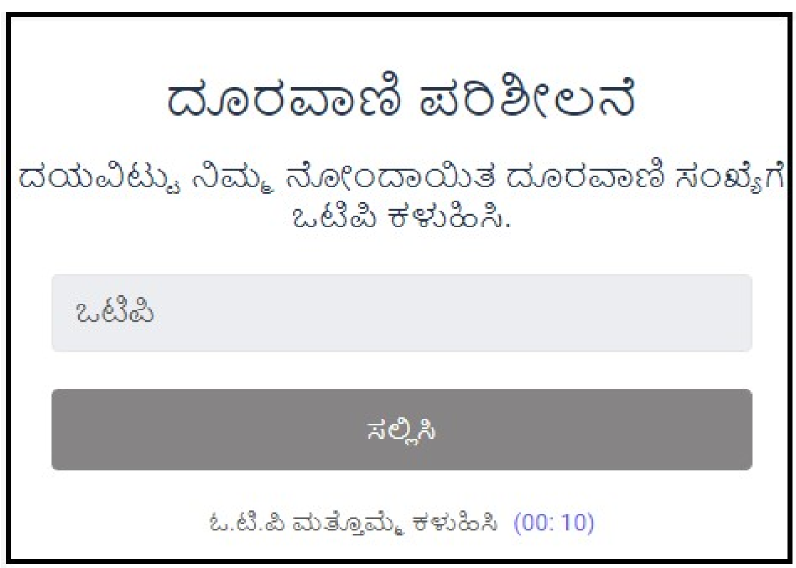
ಚಿತ್ರ : ಲಾಗಿನ್ ಖಾತೆಯ "ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮರೆತಿರಾ?" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಹಂತ 2: ಬಳಕೆದಾರರು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ಪುಟವನ್ನು ಮರೆತುಹೋದ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಗೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ, ಮುಂದುವರೆಯಲು "OTP ಕೋರಿಕೆ" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



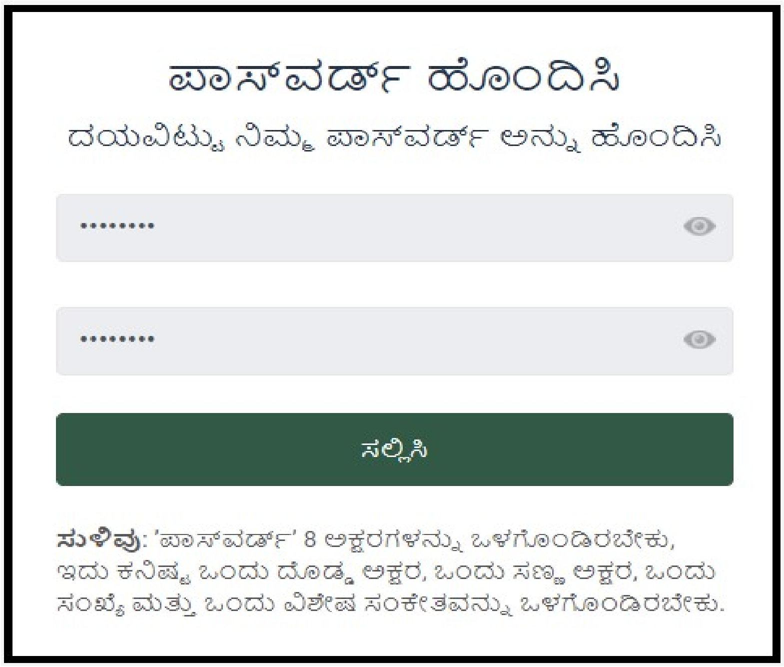
ಚಿತ್ರ : ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮರೆತಿರಾ ಅಂಕಣದ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಹಂತ 3: ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು "ಫೋನ್ ಪರಿಶೀಲನೆ" ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಗೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರು ಪಡೆದ OTP ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಮುಂದುವರಿಯಲು "ಸಲ್ಲಿಸಿ" ಗುಂಡಿಯ (Button) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



ಚಿತ್ರ : ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್

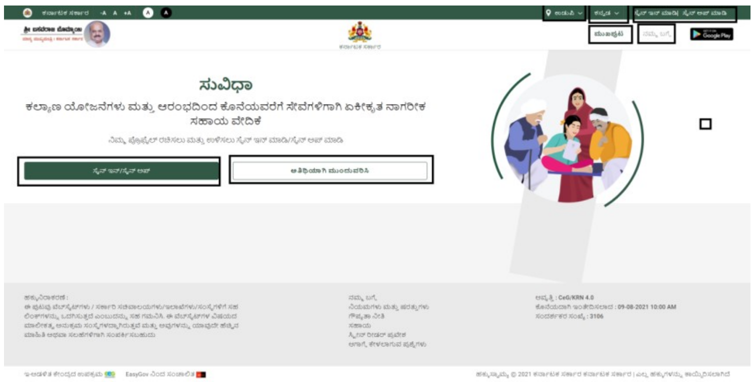
ಹಂತ 4: "ಸಲ್ಲಿ " ಗುಂಡಿಯನ್ನು (Button) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು "ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ " ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಗೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಹೊಸ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ನಮೂದಿಸಲು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ, ಲಾಗಿನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು "ಸಲ್ಲಿಸಿ" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



ಚಿತ್ರ : ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಹೊಂದಿಸುವ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್

4.1 ಮುಖಪುಟ

ಸುವಿಧಾ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ ಆರಂಭಿಕ ಹಂತವೆಂದರೆ, ಮುಖಪುಟ ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ : ಮುಖಪುಟ ಸ್ಯ್ನಾಪ್‌ಶಾಟ್

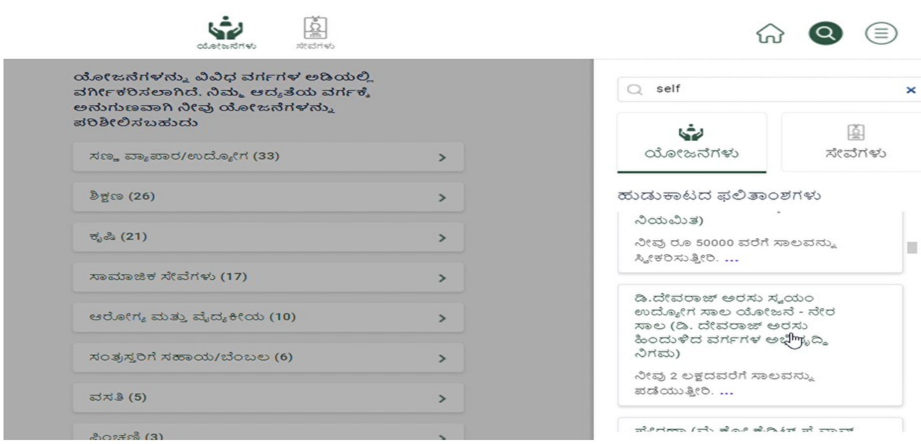
ಮುಖಪುಟವು ವಿವಿಧ ಗುಂಡಿಗಳನ್ನು (Button) ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಅವುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

4.2. ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ನೇರಸಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಆವಿಷ್ಕಾರ

ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು/ಗುಪ್ತ ಲಿಪಿ (Keyword) **ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ನೇರಸಾಲ** ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಿ ಬಳಕೆದಾರರು ಯೋಜನೆಯ ನೇರವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದು.

ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಪದವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಹಂತಗಳು:

- ಸರ್ಚ್ ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಗುಪ್ತ ಲಿಪಿ (Keyword) ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
- ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬಳಕೆದಾರರು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಒಂದು ಕೀವರ್ಡ್ ಆಗಿ **"ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ನೇರಸಾಲ ಯೋಜನೆ"** ಎಂದು ನಮೂದಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪರದೆಯು ಕೀವರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಹುಡುಕಾಟದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಾಗಿ ಗೋಚರಿಸುತ್ತವೆ.

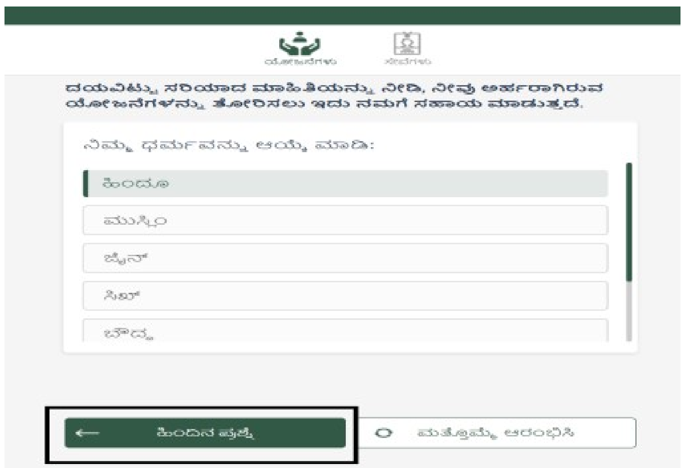


ಚಿತ್ರ : ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸ್ಯ್ನಾಪ್‌ಶಾಟ್

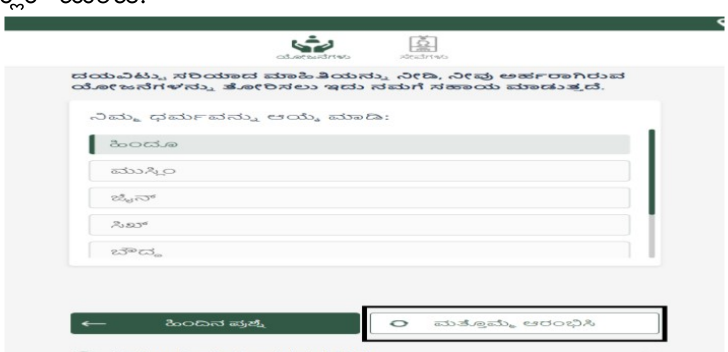
ಮುಂದುವರಿಯಲು ಕ್ರಮಗಳು:

ಮುಂದುವರಿಯಲು "ನಿಮ್ಮ ಲಿಂಗ(Gender)ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ" ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

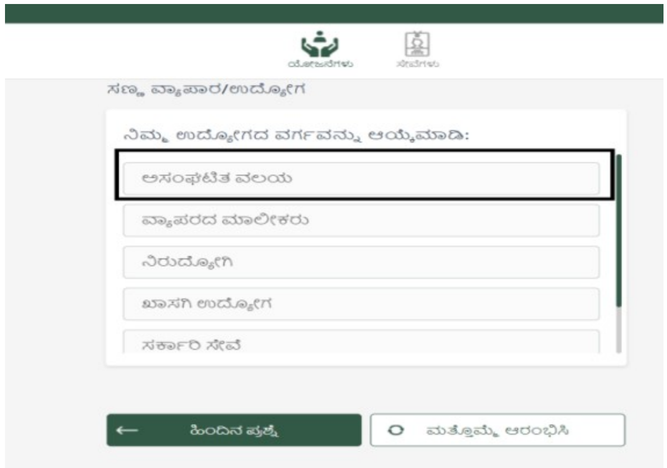
- ಬಳಕೆದಾರರು ಲಿಂಗ, ವಯಸ್ಸು, ಜಾತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಗುಂಪಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು "ಮುಂದಿನ" ಗುಂಡಿಯನ್ನು(Button) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ.
- ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಮುಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಬಳಕೆದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ:
  ಅ. ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಲು "ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ (ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ, ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ).



- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಅನ್ನು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು "ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಆರಂಭಿ " ಟ್ಯಾಬ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



- ಬಳಕೆದಾರನು "ಉದ್ದೇಶ" ಅಂಕಣವನ್ನು ತಲುಪಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರನು ತಾನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ "ಉದ್ದೇಶ" ಅನ್ನು ಆರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬಳಕೆದಾರರು "ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರ/ಉದ್ಯೋಗ" ವನ್ನು "ಉದ್ದೇಶ" ಎಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅವನಿಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:



ಚಿತ್ರ : "ಉದ್ದೇಶ-ಆಧಾರಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ" ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಮುಂದುವರಿಯಲು ಕ್ರಮಗಳು:

- "ನಿಮಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು" ಟ್ಯಾಬ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
- ಆಯ್ದ ವರ್ಗದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸಿದ ವರ್ಗದ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
- ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಸೂಚನೆ: ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು "ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆ ಅರ್ಹತಾ ಪರಿಶೀಲನೆ" ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ***ಯೋಜನೆಗೆ ಬಳಕೆದಾರರು ಅರ್ಹರಲ್ಲ*** - ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ನಂತರ ಬಳಕೆದಾರರು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದರೆ, ಸಂದೇಶವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ "ಕ್ಷಮಿಸಿ, ನೀವು ಅರ್ಹರಲ್ಲ". ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ದೃಶ್ಯವನ್ನು ನೋಡಿ.

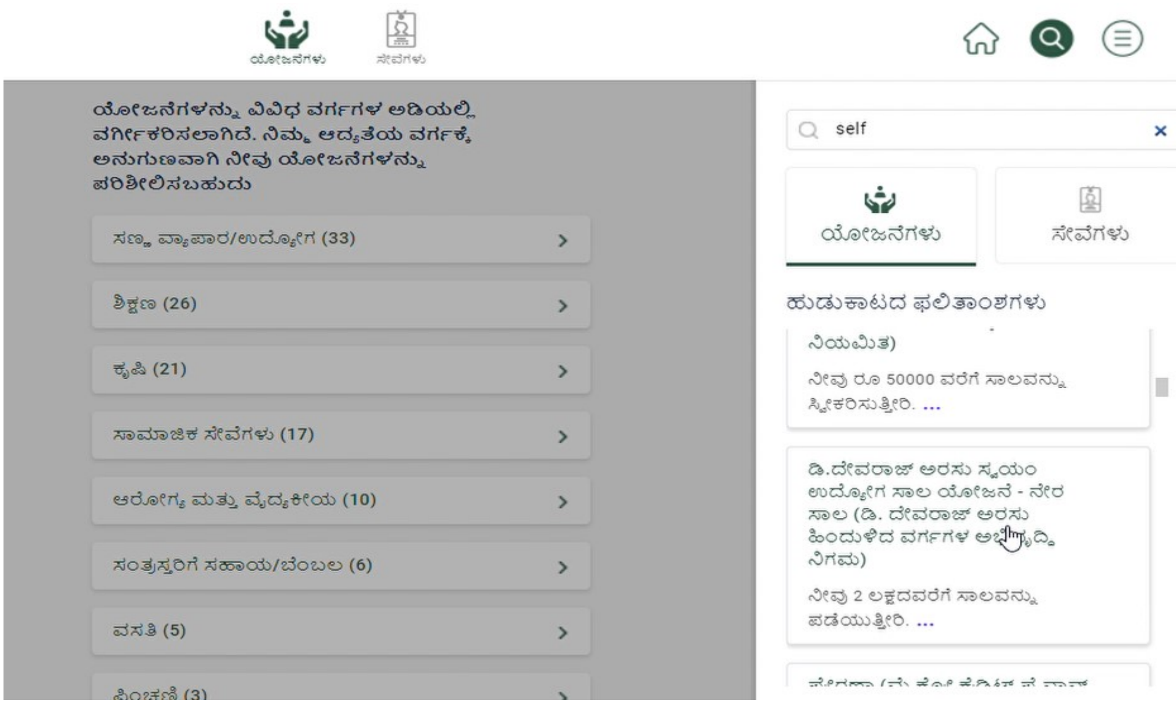
ಚಿತ್ರ : ಅರ್ಹವಲ್ಲದ ಪುಟದ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಅಲ್ಲದೆ, ಅರ್ಹರಲ್ಲದ ಕಾರಣವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲಿನ ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಶಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಿದಂತೆ, ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರು ಒದಗಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯ ಎರಡನ್ನೂ ಅರ್ಹವಲ್ಲದ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೊಸದಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸುವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ನೇರ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು.

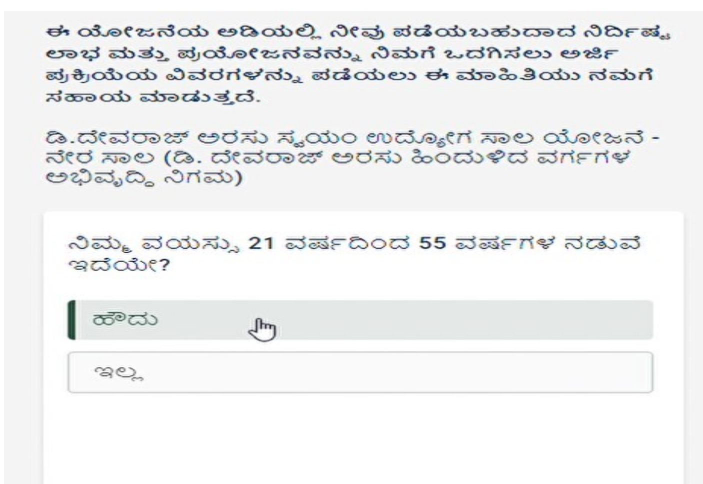
ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ನೇರ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯೋಜನೆಯ ಆಯ್ಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯುವುದು.



ಚಿತ್ರ : ಯೋಜನೆಯ ಆಯ್ಕಯ ಸ್ನ್ಯಾಪ್‌ಶಾಟ್

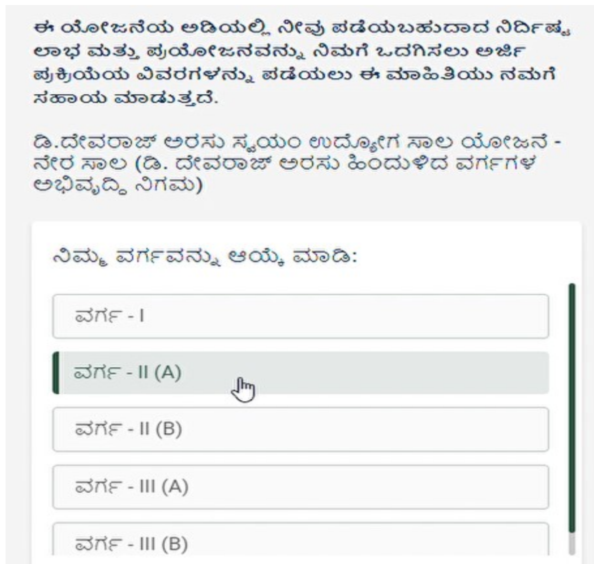
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಯಸ್ಸು ಅಯ್ಕೆ.

ಸುವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ನೇರ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಯಸ್ಸು 21 ರಿಂದ 55 ವರ್ಷದೋಳಗಡೆ ಇರಬೇಕು.



ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಮ್ಮ ವರ್ಗದ ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

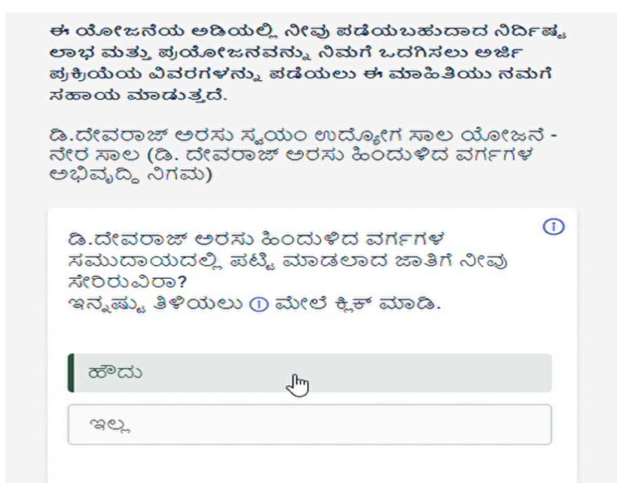
ಸುವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ನೇರ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಮ್ಮ ವರ್ಗದ ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು



ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಮ್ಮ ಜಾತಿಯ ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ಸುವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ನೇರ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಮ್ಮ ವರ್ಗದ ಡಿ ಬರುವ ತಮ್ಮ ಜಾತಿಯನ್ನು ಅಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು.

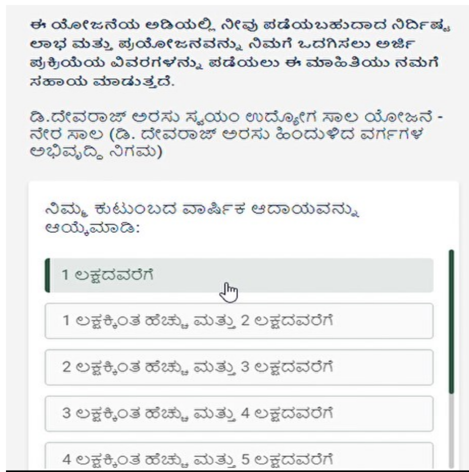
ಸೂಚನೆ: ಅಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ವರ್ಗದ ಡಿ ಬರುವ ಜಾತಿಯ ಪಟ್ಟೆಯನ್ನು ನೋಡಬಹುದು.



ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಮ್ಮ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

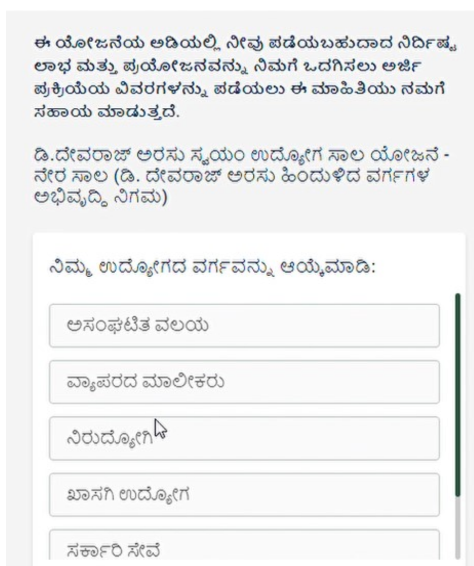
ಸುವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ನೇರ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವು ನಿಗಮ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು.



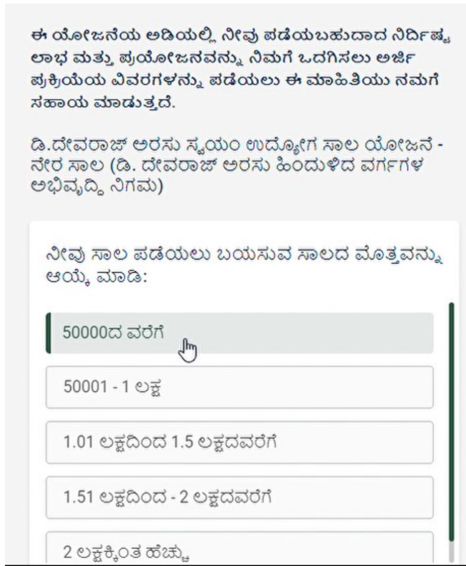
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು "ಉದ್ದೇಶ-ಆಧಾರಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ

"ಉದ್ದೇಶ" ಅಂಕಣವನ್ನು ತಲುಪಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರನು ತಾನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ "ಉದ್ದೇಶ" ಅನ್ನು ಆರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬಳಕೆದಾರರು "ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರ/ಉದ್ಯೋಗ" ವನ್ನು "ಉದ್ದೇಶ" ಎಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅವನಿಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ



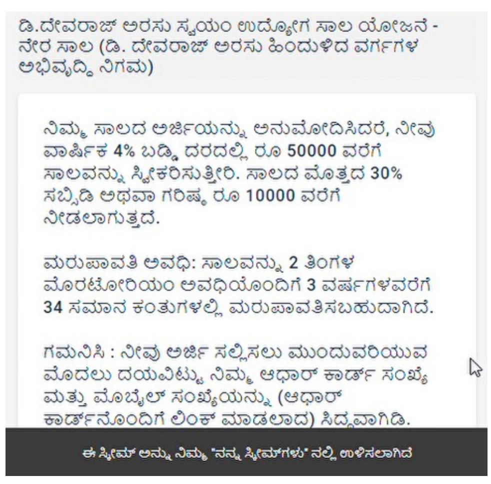
ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಆಯ್ಕೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗಮದ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ನೇರ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.



ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ನೇರ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಸಾಲದ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ವಿವರ

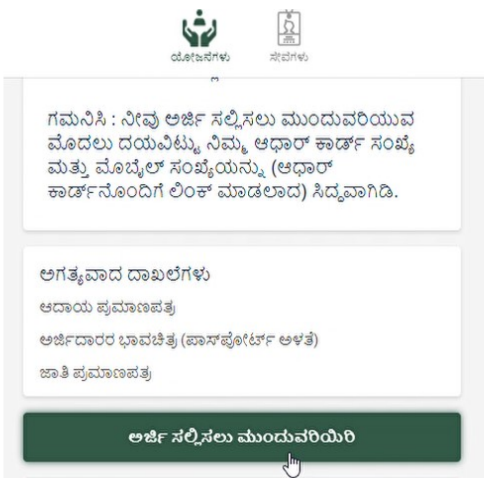
ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪಡೆಯುವ ಸಾಲ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರೆಯುವುದು.



ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ

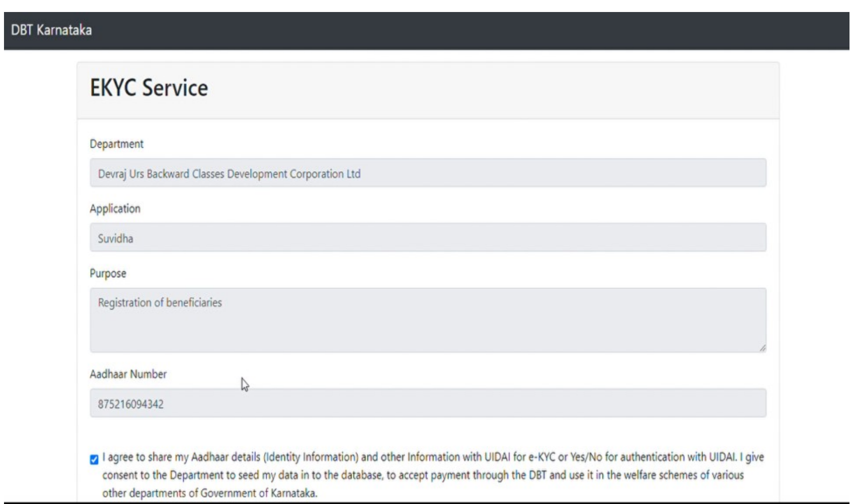
"ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ" ಗುಂಡಿಯನ್ನು (Button) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಸೂಚನೆ: ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಳಕೆದಾರರು "ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ" ಗುಂಡಿಯನ್ನು (Button) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ.



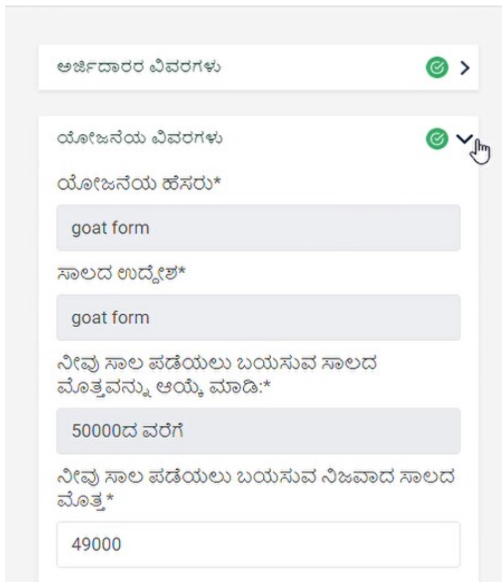
eKYC ಅನ್ನು ಬಳಕೆದಾರರಿಗಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ

eKYC ಅನ್ನು ಬಳಕೆದಾರರಿಗಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. . EKYC ಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಬಳಕೆದಾರರ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. “ಮುಂದುವರಿಯಲು ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ" ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಂತರ "NEXT" ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ

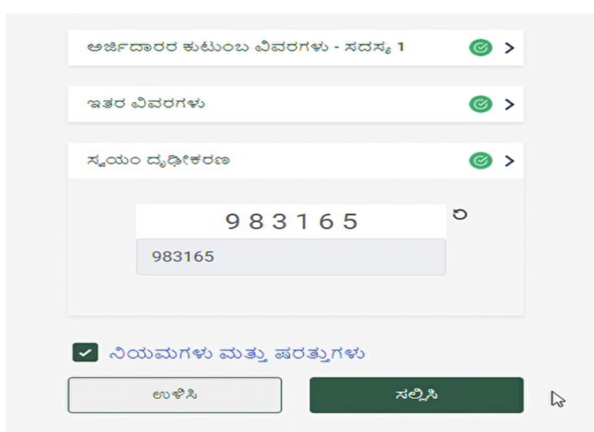
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ತಮ್ಮ ಸ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ/ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನೀವು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.



ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ

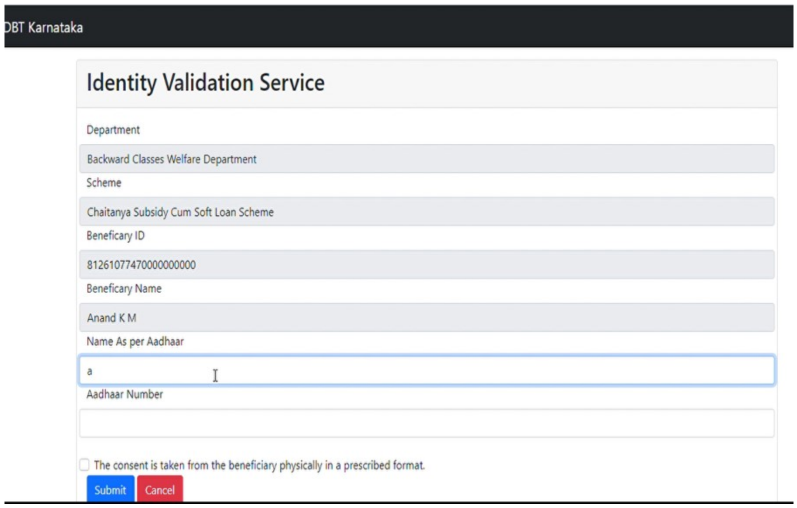
ಅರ್ಜಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ (Check Box)ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಬಳಕೆದಾರರು "ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ" ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಶಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ಯಾಪ್ಚಾ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಹ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಳಕೆದಾರರು "ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು" ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ (Check Box)ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ "ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು" ಒಪ್ಪಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಯಲು **"ಸಲ್ಲಿಸಿ"**ಗುಂಡಿಯನ್ನು (Button) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



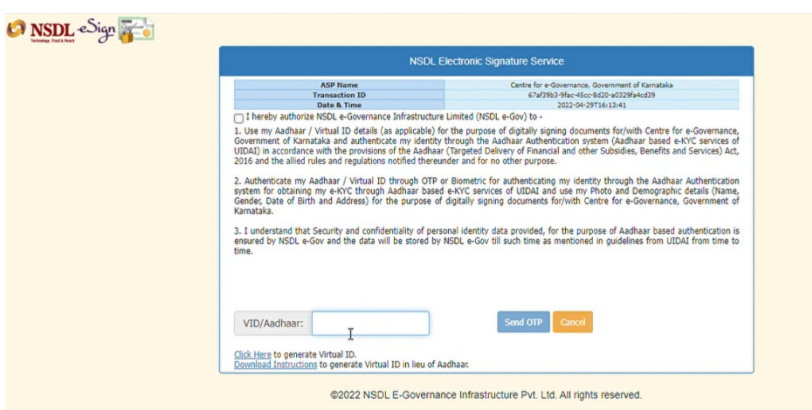
DBT ಕರ್ನಾಟಕ

ಬಳಕೆದಾರರು KYC ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ "DBT ಕರ್ನಾಟಕ" ಆಗಿರುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು, ಫಲಾನುಭವಿ ID, ಫಲಾನುಭವಿ ಹೆಸರನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಸ್ವಯಂ-ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಪ್ಪಿಗೆ ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಡಿಬಿಟಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಬಟನ್ ಸಲ್ಲಿಸಿ



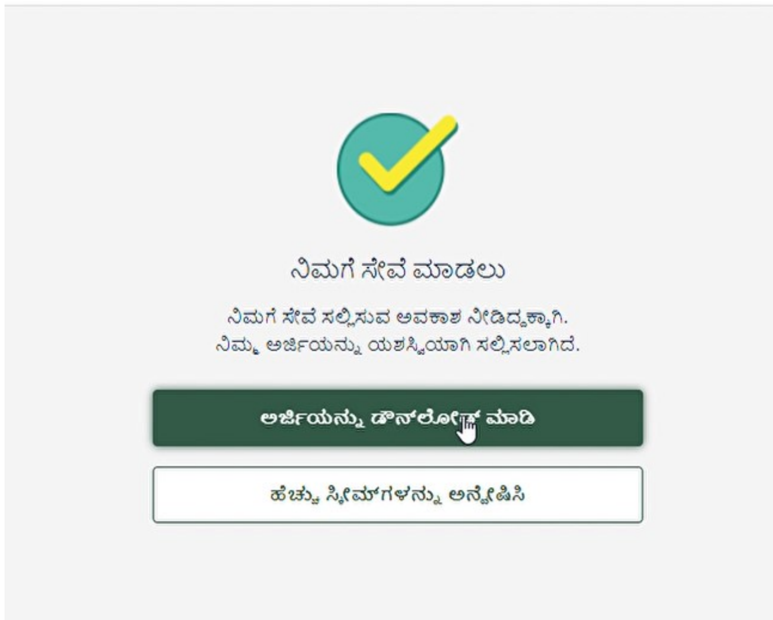
eSign

"DBT" ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ**,** ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ "**eSign**" ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಗೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಳಕೆದಾರರು "ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ" ಮತ್ತು "ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರು" ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ "ಸಲ್ಲಿಸಿ" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ

ಬಳಕೆದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಅವನು/ಅವಳು "ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ" ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದು.



ಯೋಜನೆಗೆ ಬಳಕೆದಾರರು ಅರ್ಹರಲ್ಲ

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ನಂತರ ಬಳಕೆದಾರರು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದರೆ, ಸಂದೇಶವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ "ಕ್ಷಮಿಸಿ, ನೀವು ಅರ್ಹರಲ್ಲ". ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ದೃಶ್ಯವನ್ನು ನೋಡಿ.